

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
PEMERINTAH KALURAHAN KEMEJING  
TAHUN 2025**

Nama Badan Publik : PEMERINTAH KALURAHAN  
Alamat Sekretariat : Sulur I RT 024/RW 006, Kalurahan Kemejing, Kapanewon Semin, Kabupaten Gunungkidul Daerah Istimewa Yogyakarta  
Alamat Website : <https://desakemejing.gunungkidulkab.go.id/first/index>

**1. Informasi Yang Diumumkan Secara Berkala**

| No | Nama/Judul Informasi/<br>Dokumentasi | Ringkasan Informasi    | Pejabat yang menguasai | Penanggung jawab Pembuatan | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi yang disediakan | Jangka Waktu   |
|----|--------------------------------------|------------------------|------------------------|----------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|----------------|
| 1. | Peraturan Kalurahan                  | Peraturan Kalurahan    | Carik                  | Carik                      | Setiap Tahun                         | Hard copy                        | Selama Berlaku |
| 2. | Peraturan Lurah                      | Peraturan Lurah        | Carik                  | Carik                      | Setiap Tahun                         | Hard copy                        | Selama Berlaku |
| 3. | Surat Keputusan Lurah                | Surat Keputusan Lurah  | Tata Laksana           | Tata Laksana               | Setiap Tahun                         | Hard copy                        | 1 Tahun        |
| 4. | Laporan Aset Kalurahan               | Laporan Aset Kalurahan | Tata Laksana           | Tata Laksana               | Setiap Tahun                         | Hard copy                        | 1 Tahun        |
| 5. | Monografi Kalurahan                  | Monografi Kalurahan    | Jagabaya               | Jagabaya                   | Setiap Tahun                         | Hard copy                        | 1 Tahun        |
| 6. | Update Data Profil                   | Update Data Profil     | Ulu-ulu                | Ulu-ulu                    | Setiap Tahun                         | Hard copy                        | 1 Tahun        |

## 2. Informasi Tersedia Setiap Saat

| No | Nama/Judul Informasi/<br>Dokumentasi | Ringkasan Informasi       | Pejabat yang menguasai | Penanggung jawab Pembuatan | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi yang disediakan | Jangka Waktu   |
|----|--------------------------------------|---------------------------|------------------------|----------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|----------------|
| 1. | Data Pamong Kalurahan                | Biografi Pamong Kalurahan | Carik                  | Carik                      | Setiap Tahun                         | Hard copy                        | Selama Berlaku |
| 2. | Struktur Organisasi Kalurahan        | Bagan Struktur Organisasi | Jagabaya               | Jagabaya                   | Setiap Tahun                         | Hard copy                        | Selama Berlaku |

## 3. Informasi Serta Merta

| No | Nama/Judul Informasi/<br>Dokumentasi   | Ringkasan Informasi                                                             | Pejabat yang menguasai | Penanggung jawab Pembuatan | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi yang disediakan | Jangka Waktu   |
|----|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|----------------|
| 1. | Kejadian tidak terduga atau incidental | Kejadian atau peristiwa yang tidak terencana, bisa berupa wabah maupun bencana. | Kamituwo               | Kamituwo                   | Setiap Kali ada kejadian             | Hard dan Soft copy               | Selama Berlaku |

4. Daftar Informasi yang Dikecualikan

| No | Jenis Informasi                                 | Dasar Hukum                                      | Batas Waktu Pengecualian | Konsekuensi                                                        |                                |
|----|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|    |                                                 |                                                  |                          | Akibat Bila Informasi Dibuka                                       | Manfaat Bila Informasi Ditutup |
| 1. | Laporan SPJ dan Kelengkapannya                  | Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 61 Tahun 2021 | Tak Terbatas             | Kemungkinan berkas/dokumen hilang                                  |                                |
| 2. | Laporan Hasil Pemeriksaan                       |                                                  | Tak Terbatas             | Ketidakfahaman terhadap isis dokumen bisa menimbulkan permasalahan |                                |
| 3. | Berkas Lamaran Calon Lurah dan Pamong Kalurahan |                                                  | 90 Hari                  | Adanya kemungkinan penyalahgunaan data pribadi                     |                                |
| 4. | Berkas Pembinaan Disiplin Pamong                |                                                  | 90 Hari                  | Munculnya konflik                                                  |                                |
| 5. | Berkas Mutasi Pegawai                           |                                                  | Sampai SK diterbitkan    | Adanya kemungkinan konflik karena kebijakan                        |                                |
| 6. | Aduan Masyarakat                                |                                                  | Tak Terbatas             | Mencegah permasalahan agar tidak semakin meluas                    |                                |

Ditetapkan di Kemejing  
pada tanggal 17 Maret 2025  
Lurah Kemejing  
Selaku  
Atasan PPID



(Sugiyarto)